

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о Комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям обучающихся ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1
к приказу от «06» 10 № 562-г

Принято на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Протокол № 2
от «14» 10 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»


А.С. Миронов
«14» 10 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям
обучающихся ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

МОСКВА 2022



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям обучающихся ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее — Университет).

1.2. Комиссия по предоставлению льгот отдельным категориям обучающихся (далее — Комиссия) формируется в следующем составе:

- проректор по финансам и административно-хозяйственной деятельности (председатель Комиссии);
- проректор по молодежной политике и стратегическому развитию (заместитель председателя);
- директор правового департамента;
- главный бухгалтер;
- директор департамента по учебно-методической работе;
- директор департамента молодежной политики;
- деканы факультетов, директора филиалов, директор университетского колледжа информационных технологий (по согласованию с председателем Комиссии);
- председатель Студенческого совета Университета;
- секретарь Комиссии.

1.3. Заседания Комиссии по вопросам предоставления скидок по оплате обучения проводятся 2 раза в год — до 1 сентября и до 9 февраля каждого учебного полугодия. Заявления обучающихся к рассмотрению на заседании принимаются до 25 августа и до 1 февраля включительно.

1.4. Заседания Комиссии по вопросам предоставления отсрочки и рассрочки оплаты обучения проводятся по мере накопления заявлений.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по финансам и административно-хозяйственной деятельности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. На заседании Комиссии рассматриваются заявления обучающихся о предоставлении скидок на оплату за обучение, о возможности отсрочки или рассрочки оплаты за обучение.

2.2. Комиссия вправе рассматривать вопросы о возможности предоставления и иных материальных льгот, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Льготы могут быть предоставлены обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, абитуриентам и слушателям программ



дополнительного образования. Размер скидки и период обучения, на который предоставляется льгота, определяет Комиссия.

2.4. В качестве оснований, принимаемых во внимание при вынесении решения Комиссией, учитываются:

2.4.1. Изменение финансового положения, обучающегося/заказчика во время обучения по сравнению с существовавшим на момент поступления в Университет;

2.4.2. Достижения и особые успехи обучающегося в учебной, творческой, спортивной, общественной и научной деятельности Университета;

2.4.3. Высокий результат на вступительных испытаниях, личная рекомендация заведующего кафедрой;

2.4.4. Индивидуальные достижения обучающегося вне Университета в творческой, спортивной, общественной и научной деятельности;

2.4.5. Потеря родителя, кормильца или супруга обучающегося (подтверждающим документом является свидетельство о смерти);

2.4.6. Пожар в квартире или месте проживания обучающегося (подтверждающий документ из соответствующих органов);

2.4.7. Кража имущества, обучающегося на сумму, превышающую 50% стоимости обучения одного семестра (подтверждающий документ: заявление с отметкой органов, подтверждающих указанную ситуацию и стоимость украденного имущества);

2.4.8. Оплата дорогостоящего лечения, обучающегося на сумму, превышающего 50% стоимости обучения одного семестра (подтверждающий документ: договор об оказании медицинских услуг, квитанция об оплате);

2.4.9. Рождение ребенка у обучающегося;

2.4.10. Временное тяжелое материальное положение обучающегося, связанное с чрезвычайными обстоятельствами (потеря работы, нахождение родителей или близких родственников в зоне боевых действий);

2.4.11. Иные случаи.

2.5. При вынесении решения Комиссией учитывается успеваемость обучающегося, соблюдение условий ранее заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

2.6. Скидка об оплате обучения может быть предоставлена с 1 семестра обучения.

2.7. Решения, принятые Комиссией, обжалованию или пересмотру не подлежат.



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию и документы у структурных подразделений и администрации Университета.

3.2. Члены Комиссии могут приглашать на заседания заведующих кафедр.

3.3. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению предложения и замечания от руководства Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет Председатель.

4.2. Повестку, дату и время проведения заседания Комиссии определяет Председатель Комиссии. О месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

4.4. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом за подписью председателя Комиссии, ее членов и секретаря.

4.5. Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря, выписки из протокола передаются в учебные подразделения Университета.

4.6. На основании протокола заседания Комиссии заинтересованными структурными подразделениями готовится проект приказа о предоставлении скидок по оплате обучения за подписью ректора Университета.

4.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Заявления обучающихся о предоставлении скидок на оплату обучения, о возможности отсрочки и рассрочки оплаты обучения, согласовываются деканом факультета, директором филиала, директором университетского колледжа информационных технологий и директором департамента дополнительного образования.

5.2. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих факт ситуации, в связи с которой заявитель обращается за льготой.

5.3. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение
о Комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям обучающихся
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

предоставленных на Комиссию документов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнение в настоящее Положение принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по финансам и административной деятельности	Власенко С.Г.		
2.	Проректор по молодежной политике и стратегическому развитию	Гуров М.Б.		
3.	Главный бухгалтер	Балашова Е.А.		
4.	Директор правового департамента	Маркова С.Ю.		
5.	Председатель профсоюзной организации	Подлесная Л.В.		
6.	Председатель студенческого совета			
<i>Разработал</i>				
7.	Проректор по молодежной политике и стратегическому развитию	Гуров М.Б.		